|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Immagine che contiene bandiera, simbolo, Blu elettrico, Blu intenso  Descrizione generata automaticamente | Immagine che contiene testo, Carattere, Elementi grafici, grafica  Descrizione generata automaticamente | Immagine che contiene simbolo, logo, testo, Carattere  Descrizione generata automaticamente |
| **Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca**  ***Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura*** |

**ALLEGATO A**

**PN FEAMPA 2021/2027**

**AZIONE 5**

***“Resilienza, sviluppo e transizione ambientale,***

***economica e sociale del settore acquacoltura”***

**PRIORITA’ 2**

**OBIETTIVO SPECIFICO 2.1**

**Codice Intervento 221502 - Operazione 64**

**AVVISO PUBBLICO**

**Annualità 2024**

**Spett. REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca

*Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura*

Viale della Fiera, 8

40127 BOLOGNA BO

[territoriorurale@postacert.regione.emiliaromagna.it](mailto:territoriorurale@postacert.regione.emiliaromagna.it)

DOMANDA DI SOSTEGNO E PAGAMENTO (obbligatoria pena la ricevibilità)

**DATI IDENTIFICATIVI DELL’IMPRESA RICHIEDENTE**

Ragione sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sede legale**

Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Provincia CCIAA \_\_\_\_\_\_\_\_ N. iscrizione CCIAA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di iscrizione CCIA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**DATI IDENTIFICATIVI DEL/I RICHIEDENTE/I**

*(Nel caso in cui la rappresentanza societaria sia detenuta da più di un giovane acquacoltore, essi potranno sottoscrivere la domanda con firma congiunta, nei limiti specificati al paragrafo 7. Il presente Allegato deve essere compilato con i dati anagrafici degli amministratori con i poteri di rappresentanza).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e Nome |  | | |
| Nato/a a |  | il |  |
| Codice fiscale |  | | |
| Cognome e Nome |  | | |
| Nato/a a |  | il |  |
| Codice fiscale |  | | |
| Cognome e Nome |  |  |  |
| Nato/a a |  | il |  |
| Codice fiscale |  | | |

**in qualità di legale rappresentante/i**

**dell’impresa richiedente**

**CHIEDE/NO**

di essere ammesso/i alla concessione e al successivo pagamento del premio nelle modalità previste dal **PN FEAMPA 2021/2027 - Intervento 221502 - Operazione 64 - AVVISO PUBBLICO Annualità 2024.**

**SI IMPEGNA, in particolare:**

* al rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale per ottenere e/o mantenere il sostegno del FEAMPA;
* ad utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal Piano aziendale;
* a restituire il premio erogato, maggiorato degli interessi legali, nella misura indicata nell’atto di decadenza e/o revoca, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti;
* a non destinare il premio ad investimenti che producono una riduzione delle superfici interessate dai siti Natura 2000 e a non pregiudicare lo stato di conservazione degli stessi;
* a rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
* assicurare l’accesso ad ogni altro documento ritenuto utile e consentirne l’eventuale acquisizione;
* a mantenere attiva l’impresa mediante la conduzione della stessa, per tutto il periodo di attuazione del Piano aziendale e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento del premio. Inoltre, nel periodo vincolativo, non sono consentite operazioni di subentro, fusioni o incorporazioni societarie;
* in base alla forma societaria, a mantenere, gli stessi requisiti prescritti per la presentazione della domanda al paragrafo 7, per tutto il periodo di attuazione del Piano aziendale e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento del premio;
* a conseguire una delle qualifiche e competenze professionali ovvero almeno uno dei titoli abilitanti e professionali specificati al paragrafo 8 lettera c) dell’Avviso pubblico, entro il termine di realizzazione del Piano aziendale;
* fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all’Amministrazione per monitorare l’intervento ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
* a rispettare le condizioni di cui al paragrafo 2 dell’art. 11 del Reg. (UE) n. 2021/1139 per tutto il periodo di attuazione dell’intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale.

**ALLEGA/ALLEGANO**:

La documentazione richiesta al paragrafo 10 dell’Avviso pubblico, ovvero:

*A seguire barrare quella effettivamente allegata:*

**dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando e compilando il modello di cui all’**Allegato B**;

**copia dell’atto costitutivo, dello statuto e dei patti sociali**, se previsti in relazione alla natura societaria del richiedente e non riscontrabili dalla Camera di Commercio;

**Piano aziendale** compilando il modello di cui **all’Allegato C,** che dovrà:

* ***prevedere un investimento iniziale pari o superiore al premio concedibile che dovrà essere integralmente utilizzato per lo sviluppo dell’azienda;***
* ***svilupparsi su un arco temporale di durata massima di 24 mesi decorrenti dalla liquidazione del premio;***
* ***essere attuato in data successiva a quella di presentazione della domanda***;

**relazione**, rilasciata da un tecnico abilitato (revisore dei conti, esperto contabile o commercialista iscritto ad albo professionale) in cui venga dimostrata l’esistenza di buone prospettive di mercato sostenibili per i prodotti acquicoli di cui si propone l’allevamento o la coltivazione;

**uno studio di fattibilità** rilasciato da un tecnico abilitato esperto in materia iscritto all’Albo, comprensivo di una valutazione ambientale degli interventi per investimenti superiori a 50.000,00 euro, ove attinente alla tipologia di investimento oggetto del piano aziendale (ad es.: opere, infrastrutture, impianti);

**per gli acquacoltori soci di cooperativa per l’allevamento di mitili**, oltre alla documentazione sopracitata, **fotocopia dell'estratto libro soci,** aggiornato alla data di presentazione della domanda, dell'impresa titolare della concessione, **dalla quale si evinca il ruolo di socio** rivestito all'interno dell’impresa concessionaria, ove già iscritti;

documentazione attestante esperienze lavorative maturate nel settore dell’acquacoltura ovvero i titoli o i corsi di formazione conseguiti come previsto al paragrafo 8, se già posseduti;

**per le imprese acquicole che vogliano avviare l’attività mediante la conduzione di un’imbarcazione di servizio asservita ad impianti di acquacoltura** da iscriversi nel Registro delle navi minori e galleggianti con licenza di pesca di “V Categoria” allegare:

**foglio di ricognizione** attestante l’iscrizione nelle matricole della gente di mare di 3 categoria (art. 244 e seguenti Regolamento Navigazione Marittima DPR 15/02/1952 n. 328);

**tesserino pescatori** rilasciato dall’Ufficio marittimo competente, necessario per l’imbarco su unità destinate alla pesca;

**ruolino di equipaggio** da cui risulta l’imbarco su un’imbarcazione da pesca con la qualifica di Mozzo;

se già in possesso, titoli professionali marittimi, di:

Marinaio motorista

ovvero di

Conduttore per la pesca costiera;

nel caso in cui il richiedente sia già socio di cooperativa titolare di concessione demanial, **fotocopia dell'estratto libro soci,** aggiornato alla data di presentazione della domanda, e, dell'impresa titolare della concessione, **dalla quale si evinca il ruolo di socio** rivestito all'interno dell’impresa concessionaria;

indicatori di risultato, compilando il modello di cui all’**Allegato D;**

modulo per la comunicazione dei dati di pagamento, **Allegato E;**

ogni altro documento ritenuto utile:

documentazione ai fine dell’attribuzione del punteggio, secondo i criteri previsti al paragrafo 13 dell’Avviso pubblico;

elenco dei documenti allegati alla domanda.

**Persona da contattare per eventuali informazioni relative alla presente domanda** (*compilare se diversa dal richiedente*):

Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

*Timbro e firma/e del/i richiedente/i[[1]](#footnote-1)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***INFORMATIVA***

**per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

*1.* ***Premessa***

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

*2.* ***Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento***

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e il giovedì dalle 14.30 alle 16.30 in Viale della Fiera n. 8, 40127 Bologna (Italia)

Urp numero verde 800-662200 e-mail: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it) pec: [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it)

*3.* ***Responsabile della protezione dei dati personali***

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

*4.* ***Responsabili del trattamento***

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L’Ente formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" e sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

*5.* ***Soggetti autorizzati al trattamento***

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

*6.* ***Finalità e base giuridica del trattamento***

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

1. istruttoria della domanda di contributo;
2. erogazione del contributo eventualmente concesso;
3. controlli derivanti dal percepimento di aiuti comunitari.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati sono utilizzati per l’aggiornamento del Sistema Informativo Pesca e Acquacoltura (S.I.P.A.) e potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

*7.* ***Destinatari dei dati personali***

I Suoi dati personali, esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 6, possono essere comunicati a società terze fornitrici di servizi, per la Regione Emilia-Romagna, esclusivamente previa designazione in qualità di responsabile del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione

*8.* ***Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE***

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

*9.* ***Periodo di conservazione***

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

*10.* ***I suoi diritti***

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

*11.* ***Conferimento dei dati***

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di istruire la domanda di contributo da Lei presentata.

1. **La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione, sia affidata a più soci, la stessa deve essere sottoscritta con firma congiunta dai soci.**

   **La domanda può essere firmata digitalmente** ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, **oppure sottoscritta con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.** [↑](#footnote-ref-1)